

Kuntarahoitus

Lähetä tämä täytetty ja allekirjoitettu (viralliset allekirjoitukset)
hakemus postitse osoitteeseen:
Kuntarahoitus Oyj, Asiakasrahoitus, PL 744, 00101 Helsinki

Hakemus ja sopimus yritystodistusohjelman limiitin määrän muuttamisesta

Asiakas _____ Y-tunnus | | | | | | | | | |

Osoite _____

Yhteyshenkilö _____

Puhelin _____ Sähköposti _____

Yritystodistusohjelman vanha ja uusi limiitti

Voimassaolevan yritystodistusohjelman sopimuksen
päivämäärä ja limiitin euromäärä

Pvä _____

Limitin määrä _____

Limittin euromäärä sopimuksen muutoksen
hyväksymisen jälkeen

Uusi limiitti _____

Päätösasiakirjat

Liitteenä

Toimitetaan myöhemmin

Yritystodistusohjelman perustamiseen ja limiitin korottamiseen tarvittavat asiakirjat

- Yhtiön päätös yritystodistusohjelman ottamisesta / limiitin korottamisesta
- Kaupparekisteriote (enintään 3 kk vanha)
- Yhtiöjärjestys
- Ote takauspäätöstä koskevasta valtuuston lainvoimaisesta pöytäkirjasta, joka haetaan hallinto-oikeudesta
- Hallinto- tai johtosäännön ote takaajan allekirjoitusoikeuksista
- Liite Takaajalta edellytettävät tiedot kunnan määräysvallassa olevan yhtiön hakemaan luottoon liittyen
- Edellä mainitun Yritystodistusohjelman uuden limiittimäärän voimaantulon edellytyksenä on, että Kuntarahoitus Oyj on hyväksynyt tämän hakemuksen.
- Hakemuksen tultua hyväksytyksi, Kuntarahoitus lähettää asiakkaalle uutta limiittiä vastaavan takaussitoumuksen, johon asiakas hakee takaajan viralliset allekirjoitukset. Limiitin korotus astuu voimaan, kun Kuntarahoitus on vastaanottanut tämän lomakkeen asianmukaisesti allekirjoitettuna, edellämmainitut päätösasiakirjat, sekä allekirjoitetun takaussitoumuksen. (Huom. takauspäätöksen tulee olla lainvoimainen).
- Kuntarahoitus lähettää tästä lomakkeesta jäljennöksen asiakkaalle.
- Kuntarahoituksen ja asiakkaan allekirjoittama lomake liitetään voimassaolevaan limiittisopimukseen ja siihen sovelletaan (muilta, kuin edeltä osin) sopimuksen ehtoja.

Organisaationne edustajien tunnistamiseksi pyydämme teiltä kopiot edustajienne voimassa olevasta passista, henkilökortista, ajokortista tai kuvallisesta Kela-kortista. Tunnistautumiseen tarvittavat tiedot ja henkilöllisyystodistuksen kopio lähetetään Kuntarahoitukseen sähköisellä lomakkeella osoitteessa <https://www.kuntarahoitus.fi/tunnistodokumentin-lahetys-kuntarahoitukselle>.

Allekirjoitukset / Asiakas

_____ päivänä _____ kuuta 20 _____

Paikka ja päivämäärä

Yritys _____

Allekirjoitus

Allekirjoitus

Nimenselvennys/asema

Nimenselvennys/asema

Allekirjoitukset / Kuntarahoitus Oyj

_____ päivänä _____ kuuta 20 _____

Paikka ja päivämäärä

Allekirjoitus

Allekirjoitus

Nimenselvennys/asema

Nimenselvennys/asema