

## Lainan nostoa varten tarvittavat tiedot ja asiakirjat

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ARA toimittaa lainanantajalle korkotukilainan hyväksymispäätöksen. Lainan nostaminen on mahdollista, kun ARA:n päätös on saatu. Asiakkaan tulee ilmoittaa Kuntarahoitukselle hyvissä ajoin lainan nostosta.

### **Toimitettu** Lainan nostoon tarvittavat päätöisasiakirjat

Hallituksen päätös lainan ottamisesta

Yhtiökokouksen päätös lainavaltuuksien myöntämisestä hallitukselle  
(mikäli delegointipäätöstä ei ole tehty, toimitettava yhtiökokouksen päätös lainan ottamisesta)

Virallinen kaupparekisteriote, enintään 3 kk vanha

Yhtiöjärjestys

Lainan nostopäivä, nostoerän suuruus ja mahdollinen nostosuunnitelma

Lyhennysten toivottu aloitusajankohta  
Lyhennykset voidaan aloittaa vasta, kun laina on kokonaisuudessaan nostettu.

Laina-asiakirjojen allekirjoittajien yhteystiedot sähköistä allekirjoitusta varten  
(nimi, sähköpostiosoite ja matkapuhelinnumero)

Työvaihetodistus  
(Toimitetaan jokaisen noston yhteydessä 100 % asti)

### **Vakuutena kunnan/kaupungin omavelkainen takaus**

Ote takauspäätöstä koskevasta valtuuston lainvoimaisesta pöytäkirjasta, jota haetaan hallinto-oikeudesta

Hallinto- tai johtosäännönote takaajan nimenkirjoitusoikeudesta  
(mikäli allekirjoitusoikeus perustuu sijaisuuteen, vastaava ote myös sijaistamisesta)

Takaussitoumuksen allekirjoittajien yhteystiedot sähköistä allekirjoitusta varten  
(nimi, sähköpostiosoite ja matkapuhelinnumero)

Liite: Takaajalta edellytettävät tiedot kunnan määräysvallassa olevan yhtiön hakemaan luottoon liittyen (täytettävä liite löytyy myös <https://www.kuntarahoitus.fi/lomakepankki/>)

Kaikkien edellä mainittujen asiakirjojen tulee olla toimitettuna viimeistään 10 päivää ennen lainan nostoa sähköpostitse osoitteeseen [antolainaus@kuntarahoitus.fi](mailto:antolainaus@kuntarahoitus.fi).