

# LAINA-ASIAKIRJAT

KUNTA, KUNTAYHTYMÄ, HYVINVOINTIALUE JA HYVINVOINTIYHTYMÄ  
LAINA

Lainan nostoa varten tarvittavat tiedot ja asiakirjat

## Toimitettu Lainanotto delegoitu

Hallituksen/viranhaltijan päätös lainan ottamisesta ja vahvistus päätöksen lainvoimaisuudesta

Delegointia koskeva hallinto- tai johtosäännön ote **tai** delegointia koskeva valtuuston päätös, jossa on vahvistus lainvoimaisuudesta

Hallinto- tai johtosäännön ote allekirjoitusoikeudesta  
(mikäli allekirjoitus perustuu sijaisuuteen, vastaava ote myös sijaistamisesta)

Kopiot lainanottajan edustajien voimassa olevista henkilöllisyystodistuksista  
<https://www.kuntarahoitus.fi/tunnistedokumentin-lahetys-kuntarahoitukselle/>

## Lainanottoa ei ole delegoitu

Valtuuston päätös lainan ottamisesta

Hallinto-oikeuden todistus valtuuston päätöksen lainvoimaisuudesta

Hallinto- tai johtosäännön ote allekirjoitusoikeudesta  
(mikäli allekirjoitus perustuu sijaisuuteen, vastaava ote myös sijaistamisesta)

Kopiot lainanottajan edustajien voimassa olevista henkilöllisyystodistuksista  
<https://www.kuntarahoitus.fi/tunnistedokumentin-lahetys-kuntarahoitukselle/>

Kaikkien edellä mainittujen asiakirjojen tulee olla toimitettuna viimeistään 10 päivää ennen lainan nostoa sähköpostitse osoitteeseen [antolainaus@kuntarahoitus.fi](mailto:antolainaus@kuntarahoitus.fi).