

LAINA-ASIAKIRJAT

KIINTEISTÖOSAKEYHTIÖT JA OSAKEYHTIÖT
KORKOTUKILAINA TAKAUSVAKUUDELLA

Lainan nostoa varten tarvittavat tiedot ja asiakirjat

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ARA toimittaa lainanantajalle korkotukilainan hyväksymispäätöksen. Lainan nostaminen on mahdollista, kun ARA:n päätös on saatu. Asiakkaan tulee ilmoittaa Kuntarahoitukselle hyvissä ajoin lainan nostosta.

Toimitettu Lainan nostoon tarvittavat päätösasiakirjat

Yhtiön yhtiökokouksen tai hallituksen pöytäkirjanote lainan ottamisesta

Virallinen kaupparekisteriote, enintään 3 kk vanha

Yhtiöjärjestys

Lainan nostopäivä, nostoerän suuruus ja mahdollinen nostosuunnitelma

Lyhennysten toivottu aloitusajankohta

Lyhennykset voidaan aloittaa vasta, kun laina on kokonaisuudessaan nostettu.

Laina-asiakirjojen allekirjoittajien yhteystiedot sähköistä allekirjoitusta varten
(nimi, sähköpostiosoite ja matkapuhelinnumero)

Työvaihetodistus

(Toimitetaan jokaisen noston yhteydessä 100 % asti)

Vakuutena kunnan/kaupungin omavelkainen takaus

Ote takauspäätöstä koskevasta valtuuston lainvoimaisesta pöytäkirjasta, jota haetaan hallinto-oikeudesta

Hallinto- tai johtosäännönote takaajan nimenkirjoitusoikeudesta

(mikäli allekirjoitusoikeus perustuu sijaisuuteen, vastaava ote myös sijaistamisesta)

Takaussitoumuksen allekirjoittajien yhteystiedot sähköistä allekirjoitusta varten
(nimi, sähköpostiosoite ja matkapuhelinnumero)

Liite: Takaajalta edellytettävät tiedot kunnan määräysvallassa olevan yhtiön hakemaan luottoon liittyen (täytettävä liite löytyy myös <https://www.kuntarahoitus.fi/lomakepankki/>)

Kaikkien edellä mainittujen asiakirjojen tulee olla toimitettuna viimeistään 10 päivää ennen lainan nostoa sähköpostitse osoitteeseen antolainaus@kuntarahoitus.fi.